



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PARON
Jalan.Raya Paron-Jogorogo Nomor.04 Kode Pos 63253
Tlpn.(0351) 744834 Email :pkmparon@gmail.com
Website : pkmparon.ngawikab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 800.1.2.1 / 1502 /404.302.4.03/2026

TENTANG

**PENGADAAN PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) NON-ASN PADA PUSKESMAS PARON
TAHUN 2026**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan sumber daya manusia untuk mendukung penyelenggaraan pelayanan kesehatan pada Puskesmas Paron diberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti proses pengadaan Tenaga Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Non-ASN Puskesmas Paron Tahun 2026, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan pada Hari Rabu tanggal 16 September 2026 sampai dengan Hari Jum'at 18 September 2026 pada hari dan jam kerja yang ditetapkan.

2. Alamat Pengajuan Lamaran

Lamaran ditujukan kepada Kepala Puskesmas Paron beralamat di Jalan Raya Paron - Jogorogo No 04 Desa Jambangan Kecamatan Paron Kabupaten Ngawi.Berkas diterima paling lambat Hari Jum'at tanggal 18 September 2026 pukul 14.00 WIB.

3. Jumlah Kebutuhan dan Formasi

No.	Jenis/Formasi Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah yang Dibutuhkan
1	Perawat	D3 Keperawatan	1
2	Bidan	D3 Kebidanan	1
3	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	S1 Kesehatan Masyarakat	2
4	Pengolah Data Informasi (Keuangan)	S1 Akuntansi	1

4. Persyaratan Pendaftaran

- ✓ Warga Negara Indonesia (WNI).
- ✓ Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 45 (Empat Puluh Lima) tahun.
- ✓ Sehat jasmani dan Rohani
- ✓ Memiliki pendidikan, kompetensi, keterampilan, dan/atau persyaratan profesi sesuai formasi.
- ✓ Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CASN.

5. Persyaratan Administrasi

- Surat Lamaran (Sesuai contoh lampiran)
- Fotokopi KTP.
- Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 (2 Lembar)
- Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai.
- Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah.
- Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) :
 - Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN (Sesuai contoh lampiran)
- Dokumen lain sesuai kebutuhan formasi (STR / SIP Untuk Tenaga Kesehatan)
- Sertifikat Pelatihan / Kompetensi lainnya (Jika Ada)
- Surat Pengalaman kerja yang diterbitkan dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pelayanan Kesehatan lingkup dinas kesehatan Kab. Ngawi, sesuai dengan format yang ditetapkan oleh panitia (Sesuai contoh terlampir).

6. Tahapan Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman Pengadaan Tenaga BLUD Non ASN	7 – 15 September 2026
2	Masa pendaftaran seleksi di Puskesmas paron	16 – 18 September 2026
3	Seleksi administrasi	17 – 21 September 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 September 2026
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi :	
	• Tes Tulis	28 September 2026
	• Praktek dan Wawancara	29 - 30 September 2026
	• Tes Kesehatan	29 - 30 September 2026
6	Pengumuman Kelulusan Hasil Seleksi Kompetensi	2 Oktober 2026
7	Penandatanganan Perjanjian Kerja Tenaga BLUD Non ASN	6 Oktober 2026

7. Waktu dan Tempat Seleksi.

Tempat : Aula Puskesmas Paron

Seleksi dilakukan secara bertahap melalui :

- a. Seleksi administrasi;
- b. Ujian tertulis / seleksi akademik
- c. Praktek; dan
- d. Wawancara

Bobot Penilaian Seleksi adalah sebagai berikut:

Uraian		Bobot Maksimal
Memiliki Surat Keterangan Kerja dari Luar Puskesmas Paron Minimal 2 Tahun.	5	20
Memiliki Surat Keterangan Kerja di Puskesmas Paron 1 Tahun Sampai 2 Tahun	10	
Memiliki Surat Keterangan Kerja di Puskesmas Paron Lebih dari 2 tahun	20	
Tes Tertulis /Seleksi Akademik		25
Tes Praktek		25
Tes Wawancara		30
Nilai Total		100

8. Informasi Umum

- Informasi resmi diumumkan melalui media resmi Website Puskesmas Paron atau Papan Pengumuman di Puskesmas Paron.
- Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan dapat dinyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.
- Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Tim Seleksi dan tidak dapat diminta kembali.
- Seluruh proses Seleksi Pengadaan Pegawai BLUD Non ASN mulai dari pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan tidak dipungut biaya.
- Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan sesuai jadwal.
- Keputusan hasil seleksi dituangkan dalam dokumen resmi sesuai kewenangan Pimpinan BLUD, bersifat **mutlak** dan **tidak dapat diganggu gugat**.

Ngawi, 07 September 2026
KEPALA PUSKESMAS PARON



dr. LIEM HONG BING
Pembina TK I
NIP. 197109252006042012

SURAT LAMARAN PEKERJAAN

[Tempat], [Tanggal Bulan Tahun]

Kepada Yth.
Kepala Puskesmas Paron
di –
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pengumuman pengadaan Tenaga BLUD NON ASN pada Puskesmas Paron Tahun 2026, dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan lamaran untuk mengikuti seleksi dan, apabila dinyatakan memenuhi syarat, bersedia ditempatkan pada formasi sesuai kebutuhan Puskesmas Paron.

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan dokumen administratif sesuai persyaratan:

- 1. Fotokopi KTP.
- 2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 (2 Lembar)
- 3. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai.
- 4. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah.
- 5. Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) :
- Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN
- 6. STR / SIP
- 7. Sertifikat Pelatihan/Kompetensi
- 8. Surat Keterangan Latihan Kerja / Magang / sejenisnya (Jika Ada)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pendidikan :
Tempat / Tanggal Lahir :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

- 1. Bersedia bertugas di tempat penugasan sesuai dengan kebutuhan Puskesmas Paron
- 2. Tidak menuntut diangkat sebagai Calon Aparatur Sipil Negara
- 3. Mentaati Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku, disiplin dan memiliki Integritas tinggi
- 4. Apabila tidak mentaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku pada Puskesmas Paron akan dikenakan sanksi kepegawaian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat tanpa adanya paksaan dari pihak lain.

Ngawi, ...

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

KOP PUSKESMAS/RSUD/LABKESMAS

SURAT PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan/Profesi :
Unit Kerja :
Lama Bekerja :

adalah benar telah bekerja pada **RSUD/Puskesmas/Labkesmas** sebagai, terhitung mulai tanggal sampai dengan Selama melaksanakan tugas, yang bersangkutan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan jabatan/profesi yang diberikan. Surat Pengalaman Kerja ini dibuat sebagai bukti pengalaman kerja yang bersangkutan dan untuk dipergunakan sebagai salah satu persyaratan dalam mengikuti Rekrutmen Tenaga BLUD Non-ASN di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi Tahun 2026. Demikian Surat Pengalaman Kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, ... 2026
PIMPINAN
RSUD/PUSKESMAS/LABKESMAS

(tanda tangan dan stempel)

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.
Jabatan