

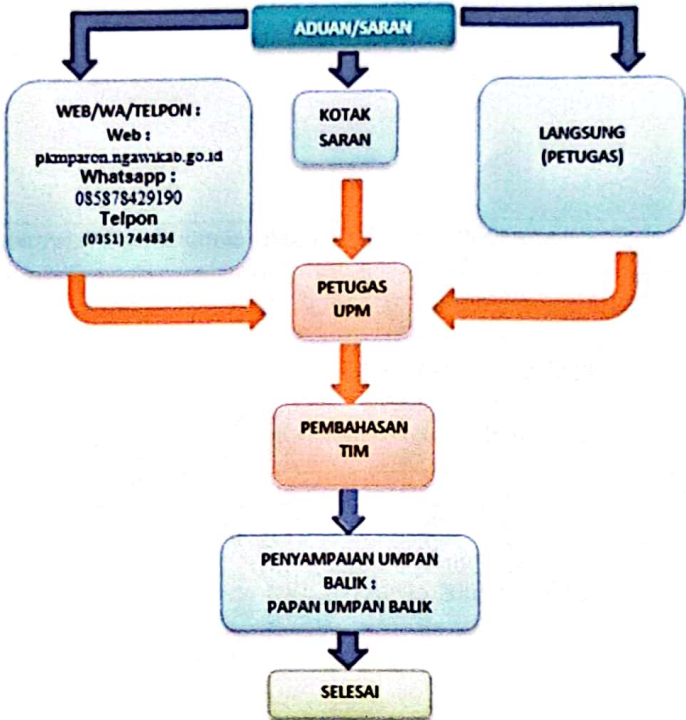


PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PARON
Jalan.Raya Paron - Jogorogo Nomor.04 Kode Pos 63253
Tlpn.(0351) 744834 Email :pkmparon@ngawikab.go.id
Website : pkmparon.ngawikab.go.id

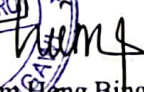
STANDAR PELAYANAN POLI TBC-DOTS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PermenPANRB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 3. Perbup Ngawi Nomor 108 Tahun 2022 Tentang Tarif Layanan Blud Puskesmas dan Labkesda
2	Persyaratan	1. Kartu identitas (KTP/KK) 2. Kartu TB 03 bagi pasien positif 3. Kartu TB 02 bagi pasien yang mau mengambil obat

3	Alur Pelayanan	<pre> graph TD A[PASIE DATANG KE PUSKESMAS] --> B[LOKET PENDAFTARAN] B --> C[SKRINING / IDENTIFIKASI PASIE KLASER 4 (POLI TBC-DOTS)] C --> D[POLI TBC - DOTS] D --> E[PASIE KONTROL RUTIN] D --> F[PASIE TERDUGA TBC / PASIE TBC BARU] E --> G[PETUGAS MELAKUKAN FOLLOW UP PENGOBATAN TB DENGAN KAJIAN AWAL KLINIS YAITU ANAMNESIS, PEMERIKSAAN FISIK, DAN PEMERIKSAAN PENUNJANG YANG DIPERLUKAN PASIEN] G --> H[PETUGAS MELAKUKAN EVALUASI KEPATUHAN PASIEN MINUM OBAT TB] H --> I[PETUGAS MELAKUKAN RUJUKAN (INTERNAL/ EKSTERNAL) BILA DIPERLUKAN] I --> J[PETUGAS MELAKUKAN EDUKASI KEPADA PASIEN] J --> K[PETUGAS MEMBERIKAN RESEP OBAT TB SESUAI DENGAN FASE PENGOBATAN DAN DOSIS PASIEN] F --> L[PETUGAS MELAKUKAN PEMERIKSAAN FISIK KE PASIEN] L --> M[PETUGAS MELAKUKAN RUJUKAN (INTERNAL / EKSTERNAL) JIKA DI PERLUKAN] M --> N[PETUGAS MELAKUKAN KONSELING TB] N --> O[PETUGAS MELENGKAPI FORM TB 01] O --> P[PETUGAS MEMBERIKAN RESEP KEPADA PASIEN UNTUK PENGAMBILAN OBAT TB] P --> Q[PETUGAS MENEDUKASI PASIEN UNTUK KONTROL SESUAI JADWAL YANG DITENTUKAN DALAM KARTU KONTROL] K --> R[PASIE DI PERSILAHKAN UNTUK PULANG] Q --> R R --> S[PETUGAS MELAKUKAN PENCATATAN HASIL KEGIATAN PADA REKAM MEDIS (ERM) DAN BUKU REGISTER TB] S --> T([PETUGAS MENGINPUT DATA PASIEN DI APLIKASI E_LINK DAN SITB]) </pre>
4	Jangka waktu Pelayanan	1. Anamnesa : 3 menit 2. Pemeriksaan fisik : 2 menit 3. KIE TB : 5 menit 4. Menyiapkan OAT : 5 menit 5. Pengisian form TBC : 5 menit
5	Biaya/ Tarif	Pasien BPJS : Gratis Pasien Umum : Pembayaran retribusi sesuai Perbup Kab. Ngawi Nomor 108 Tahun 2022
6	Produk Layanan	1. Skrining, Pemeriksaan dan Pengobatan TBC 2. Konseling 3. Rujukan
7	Sarana, Prasarana dan Fasilitas	1. Alat Medis : Tensimeter, stetoskop, oksimeter, termometer, timbangan badan 2. Alat Non medis : Meja, kursi, almari, komputer
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter umum, Perawat, ATLM, Apoteker, Nutrisiionis yang memiliki STR dan SIP/SIPP
9	Pengawasan Internal	1. Kepala Puskesmas 2. PJ UKP 3. PJ UKM 4. PJ Mutu 5. Audit Internal

10	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	1. Kotak saran/digital 2. No. Telp/WA: 085878429190 3. Website: pkmparon.ngawikab.go.id 4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: - Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz - No. Telp/WA: 085878429190 5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterima melalui berbagai sarana pengaduan 6. Waktu penyelesaian aduan - Maksimal 2x24 jam  <pre> graph TD A[ADUAN/SARAN] --> B[WEB/WA/TELPON: Web : pkmparon.ngawikab.go.id Whatsapp : 085878429190 Telp: (0351) 744834] A --> C[KOTAK SARAN] A --> D[LANGSUNG (PETUGAS)] B --> E[PETUGAS UPM] C --> E D --> E E --> F[PEMBAHASAN TIM] F --> G[PENYAMPAIAN UMPAN BALIK: PAPAN UMPAN BALIK] G --> H[SELESAI] </pre>
----	---	--

11.	Jumlah Pelaksana	Dokter : 1 Perawat : 2 ATLM : 1 Nutrisionis : 1 Apoteker : 1
12.	Jaminan Pelayanan yang Memberikan Kepastian	Kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat, ramah, dan santun
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai SOP, petugas yang kompeten, ruang koseling TBC
14.	Evaluasi Kinerja	Standar Pelayanan Minimal / Penilaian Kinerja Puskesmas

Paron, 05 November 2024
Mengetahui,
Kepala Puskesmas Paron

dr. Liem Hong Bing
NIP. 19710925 200604 2 012

